

Factura Pequeño Contribuyente

KAREN ARLINE LOURDES, SAPUT SINICAL

Nit Emisor: 84687460

KAREN ARLINE SAPUT SINICAL

1 CALLE 1-56 zona 3, PATZÚN, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7FB9F5F5-4FA1-43BC-BDFE-0BB5E04B25BB

Serie: 7FB9F5F5 Número de DTE: 1335968700

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 19:29:41

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 19:29:41

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-406, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-205-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 7FB9F5F5, número de DTE 1335968700 de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Karen Arline Lourdes Saput Sincal, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-406 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-205-2025. Conste. Chimaltenango, 30 de noviembre de 2025.



f.

Karen Arline Lourdes Saput Sincal
DPI: 2420 47084 0407

f.

Ing. Valdemar Set Tubac
Jefe Sede Departamental
MAGA Chimaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762133468356

Fecha de Generación:
Nov 2, 2025, 7:31 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 19:29:41
Emisor:	84687460
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	KAREN ARLINE SAPUT SINCAL
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	7FB9F5F5-4FA1-43BC-BDFE-0BB5E04B25BB
Serie:	7FB9F5F5
Número del DTE:	1335968700
Acuse de recibido:	FCID202520251102T19:29:4206:007FB9F5F54FA143BCBDFE0BB5E04B25BB
Fecha de la consulta:	02/11/2025 19:30:36
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 02/11/2025 07:30:51 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	84687460
NOMBRE	KAREN ARLINE LOURDES, SAPUT SINCAL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-406
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-205-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Karen Arline Lourdes Saput Sincal
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos		Q.8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Chimaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

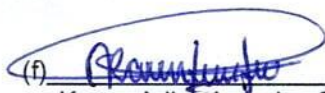
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en capacitar a grupos CADER con el tema derechos de las mujeres indígenas y separación de ambientes.	100%	Finalizado
	Apoyé en realizar charlas sobre la importancia del consumo de la Incaparina y la diversidad de recetas que se puede realizar este ingrediente rico en proteínas.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en los procesos de asistencia técnica a los grupos CADER en las comunidades para la promoción de la participación en talleres con temática variada principalmente que tengan relación en cómo mejorar la economía de las mujeres así mismo poder empoderar cada vez más a las mujeres en la sociedad.	100%	Finalizado
	Apoyé en los procesos de asistencia técnica a los grupos CADER en las comunidades	100%	Finalizado

	para la promoción de la participación para el desarrollo integral de su comunidad.		
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal	Apoyé en la implementación de huertos con hortalizas y plantas comestibles para el consumo del hogar y como estos pueden ser transformados en distintos platillos para el consumo diario y como mejorar la buena nutrición principalmente en la réplica de recetas nutritivas en los hogares con niños con DA.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de una receta nutritiva en la entrega de alimentos por parte de VISAN a 13 madres de familia, en la cual se realizaron empanadas de verduras a base de Incaparina.	100%	Finalizado
	Apoyé en la visita a nuevos niños detectados con desnutrición aguda en el casco urbano y rural de Patzicia, para conocer su situación actual y de qué forma poder apoyar a la familia.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER.	Apoyé en la realización de un taller de capacitación para la elaboración del margen de las canastas de rafia a 2 grupos CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de un taller de capacitación para la elaboración de VICKS artesanal en la comunidad de Sajcap.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé a un grupo juvenil de la escuela El Camán con el taller de capacitación sobre la elaboración de fresas con crema.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión AMER y la Oficina Municipal de la Mujer OMM operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en varias charlas a diferentes grupos en coordinación con la DMM con la temática de empoderamiento económico y tipos de violencia.	100%	Finalizado
	Apoyé y acompañe a un grupo de mujeres conjuntamente con la encargada de la DMM para una	100%	Finalizado

	charla sobre el rol de la mujer en la sociedad actual.		
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en todas las actividad designadas por el Extensionista para el Desarrollo Agropecuario Rural en la Agencia Municipal de Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realizacion informes, planificaciones y proyecciones conjuntamente con las actividades designadas.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Karen Arline Lourdes Saput Sincal
DPI: 2420 47084 0407
Celular: 33261227

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Valdemar Set Tubac
Jefe Sede Departamental
MAGA Chimaltenango

